

# Guide de prise en main

## Linkus

Téléchargez, installez et configurez l'application Linkus sur votre smartphone pour passer et recevoir...

## Guide de démarrage rapide — Linkus Mobile

Linkus Mobile Client est l'application Yeastar qui transforme votre smartphone en poste téléphonique professionnel. Vous pouvez passer et recevoir vos appels d'entreprise, consulter vos messages vocaux, chatter avec vos collègues et rejoindre des conférences — où que vous soyez.

### Prérequis

Avant de commencer, assurez-vous de disposer de :

- Un **smartphone compatible** : iPhone (iOS 13 ou supérieur) ou Android (8.0 ou supérieur)
- Une **connexion internet** : Wi-Fi ou données mobiles
- Votre **email de bienvenue Linkus** envoyé par Neowise lors de la création de votre compte

#### Info :

Si vous n'avez pas reçu d'email de bienvenue, contactez le support Neowise pour qu'il vous en renvoie un. Pensez à vérifier votre dossier spam.

### Étape 1 — Télécharger l'application

Téléchargez Linkus depuis le store de votre téléphone :

- **iPhone** : recherchez "Yeastar Linkus" sur l'App Store
- **Android** : recherchez "Yeastar Linkus" sur le Google Play Store

## Download Linkus Mobile Client

Linkus Mobile Client is available for both **iOS** and **Android** System. Download Linkus Mobile Client now for a consistent in-office experience!



*Linkus est disponible sur l'App Store et le Google Play Store*

### Astuce :

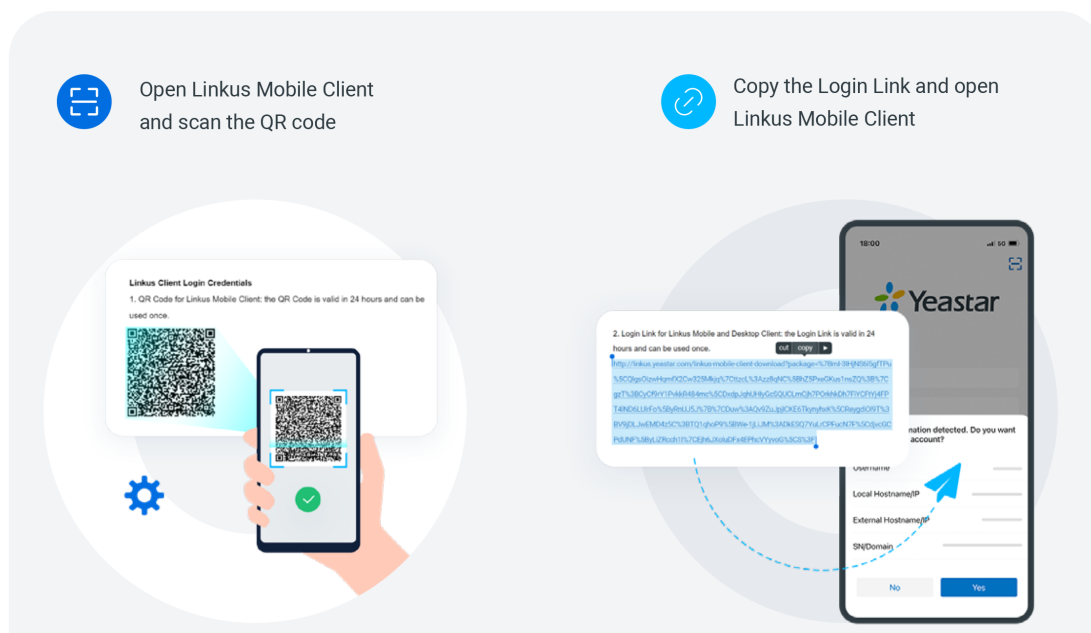
Vous pouvez aussi cliquer directement sur le lien de téléchargement contenu dans votre email de bienvenue.

## Étape 2 — Se connecter

Trois méthodes de connexion sont disponibles. Les deux premières utilisent votre email de bienvenue et sont les plus simples.

## Quick Login

By using the QR Code or Login Link in your Linkus welcome email, Linkus Mobile Client can obtain the login information and log in automatically.



Scannez le QR code ou utilisez le lien de connexion depuis votre email de bienvenue

## Méthode 1 — Connexion par QR code (recommandé)

C'est la méthode la plus rapide :

1. Ouvrez l'application Linkus sur votre smartphone
2. Sur l'écran de connexion, appuyez sur l'**icône QR code** en haut à droite
3. Scannez le **QR code** présent dans votre email de bienvenue
4. Linkus récupère automatiquement vos identifiants et vous connecte

### Attention :

Le QR code ne peut être utilisé qu'**une seule fois**. Si vous devez vous reconnecter, demandez un nouvel email de bienvenue au support.

## Méthode 2 — Connexion par lien

1. Sur votre smartphone, ouvrez votre email de bienvenue

2. Appuyez sur le **lien de connexion** Linkus Mobile
3. Linkus s'ouvre automatiquement et détecte vos informations de compte
4. Dans la boîte de dialogue, appuyez sur **Oui** pour confirmer la connexion

## Méthode 3 — Connexion manuelle

Si vous n'avez plus accès à votre email de bienvenue, vous pouvez entrer vos identifiants manuellement :

1. Sur l'écran de connexion Linkus, renseignez :
  - **Nom d'utilisateur** : votre adresse email
  - **Mot de passe** : le mot de passe fourni par votre administrateur
  - **SN/Domaine** : le nom de domaine de votre serveur (fourni par Neowise)
2. Appuyez sur **Connexion**

### Info :

Lors de votre première connexion, vous devrez accepter la politique de confidentialité et **changer votre mot de passe initial**. Une fois le mot de passe modifié, reconnectez-vous avec le nouveau.

## Étape 3 — Découvrir l'interface

Une fois connecté, l'écran principal de Linkus Mobile affiche quatre onglets en bas :

- **Favoris** : vos contacts et raccourcis favoris
- **Appels** : historique d'appels et messagerie vocale
- **Répertoire** : annuaire de l'entreprise et contacts personnels
- **Chat** : messagerie interne avec vos collègues
- **Moi** : paramètres, statut de présence et configuration

## Étape 4 — Configurer votre statut de présence

Votre statut de présence indique à vos collègues si vous êtes disponible. Pour le modifier :

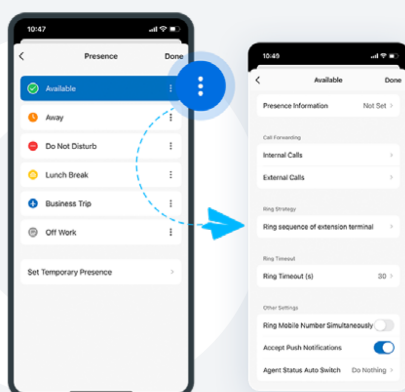
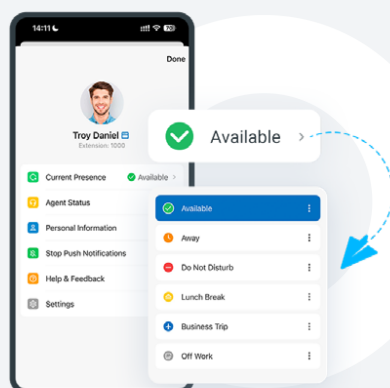
1. Appuyez sur l'onglet **Moi**
2. Appuyez sur votre **statut actuel** (affiché sous votre nom)
3. Choisissez parmi les statuts disponibles :
  - **Disponible** — vous êtes joignable
  - **Absent** — vous êtes temporairement indisponible

- **Ne pas déranger** — les appels sont renvoyés automatiquement
- **Pause déjeuner** — vous êtes en pause
- **Déplacement professionnel** — vous êtes en déplacement
- **Hors service** — vous avez terminé votre journée

## Custom Presence Status



Select a presence to let your colleagues know if you are currently available. Set up the presence auto-switch based on business hours and holidays to ease your work.



Customize the call handling rules and notification settings for different presence.

*Choisissez votre statut et configurez les règles de renvoi d'appel associées*

### Astuce :

Pour chaque statut, vous pouvez configurer des règles de renvoi d'appel personnalisées. Par exemple, en mode "Ne pas déranger", tous les appels peuvent être renvoyés vers votre messagerie vocale.

## Le répertoire unifié

Linkus centralise tous vos contacts dans un répertoire unique :

- **Extensions** : l'annuaire interne de l'entreprise, synchronisé avec le serveur. Vous voyez en temps réel la disponibilité de vos collègues.
- **Téléphone** : vos contacts personnels du smartphone, que vous pouvez appeler via le réseau de l'entreprise.
- **Contacts** : les contacts externes stockés sur le serveur (annuaire partagé de l'entreprise et contacts personnels).

## Unified Directory

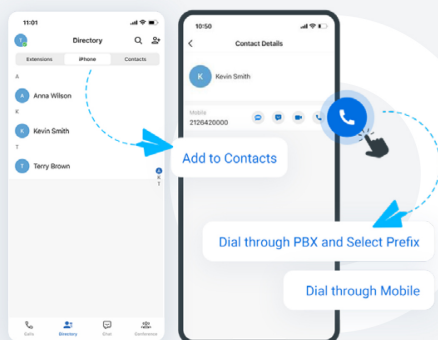
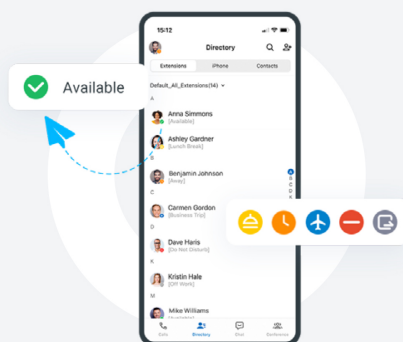
Find your colleagues, phone contacts, and external business contacts – all in one organized directory.



### Extensions

The Extensions directory synchronizes your colleagues' extension information from the PBX server.

See whether your colleague is available intuitively via the extension presence, and collaborate with them by making calls and sending instant messages.



### Phone

The Phone directory displays the native contacts from your mobile phone.

- Add your native phone contacts to Linkus directory as needed.
- Make calls to your phone contacts through the PBX or your mobile.

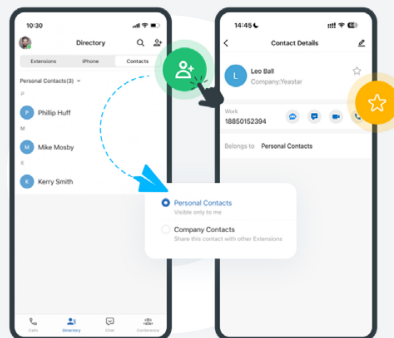


### Contacts

The Contacts directory displays the external contacts that are stored on the PBX server.

- Share contact information with authorized colleagues using the public **Company Contacts** directory.
- Use the exclusive **Personal Contacts** directory that is only visible to yourself to store your own external contacts.

💡 For quicker and easier communication, you can mark frequent contacts as favorites.



*Extensions, contacts téléphone et contacts externes dans un seul répertoire*

**Astuce :**

Marquez vos contacts les plus fréquents en favoris pour y accéder rapidement.

## Passer et recevoir des appels

Plusieurs façons de passer un appel :

- **Depuis le répertoire** : appuyez sur **Répertoire**, trouvez votre contact, puis appuyez sur l'icône téléphone
- **Depuis le clavier** : appuyez sur l'icône clavier, composez le numéro et appuyez sur le bouton d'appel
- **Depuis l'historique** : appuyez sur **Appels**, puis sur un appel récent pour rappeler

## Feature-rich Calling



### Video Call

Initiate a 1:1 video call for a face-to-face conversation experience.



### Multi-party Call

Invite other participants to an ongoing call to instantly convert a normal call into a multi-party call. **Up to 5 participants** are supported for a multi-party call.



### Voicemails & Recordings

Access the real-time synchronized **voicemails** and **recordings** from anywhere.



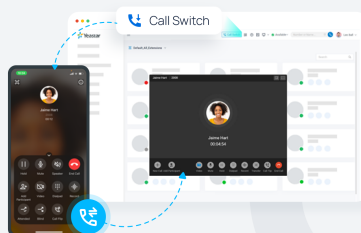
### Call Management

Manage and control your calls with just a few taps.



### Call Flip & Call Switch

Implement seamless conversation experience between different devices with Call Flip and Call Switch.



*Appel vidéo, conférence, messagerie vocale, gestion d'appel et bascule entre appareils*

Lorsqu'un appel arrive, une notification s'affiche même si l'application est en arrière-plan. Vous pouvez **accepter** ou **refuser** l'appel.

#### Info :

Si vous ne recevez pas de notifications d'appel, vérifiez que les notifications sont bien activées pour Linkus dans les paramètres de votre téléphone (Paramètres > Notifications > Linkus).

## Appel vidéo

Linkus permet aussi les appels vidéo en 1 à 1 :

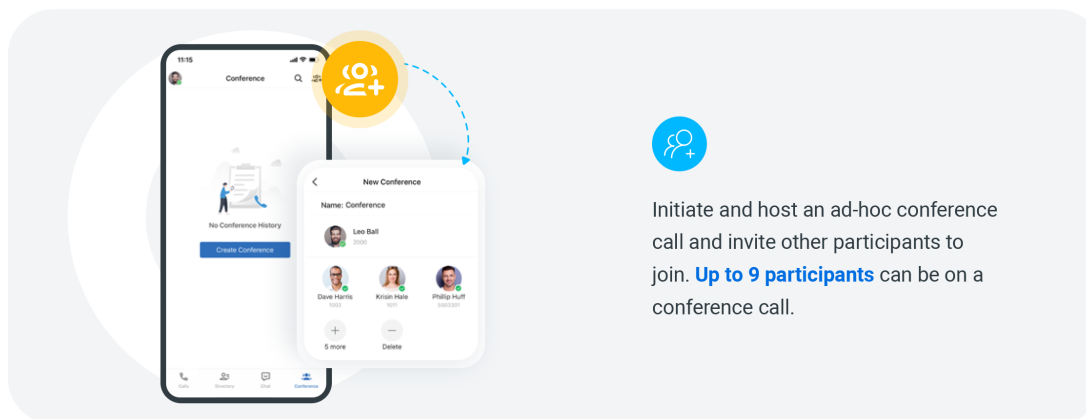
- **Depuis le répertoire** : appuyez sur un contact, puis sur l'icône **vidéo**
- **Depuis le chat** : dans une conversation, appuyez sur l'icône vidéo en haut à droite
- **Pendant un appel audio** : appuyez sur l'icône **Vidéo** pour basculer en appel vidéo (l'autre personne recevra une invitation)

## Conférence téléphonique

Vous pouvez créer des conférences audio avec **jusqu'à 9 participants** :

1. Appuyez sur l'onglet **Conférence** en bas de l'écran
2. Appuyez sur **Créer une conférence**
3. Ajoutez les participants souhaités
4. Lancez la conférence

### Ad-hoc Conferencing



*Créez et gérez des conférences audio jusqu'à 9 participants*

## Utiliser le chat interne

Le chat vous permet d'échanger des messages, des photos et des fichiers avec vos collègues :

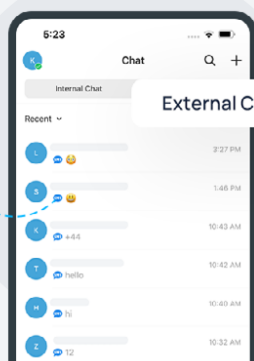
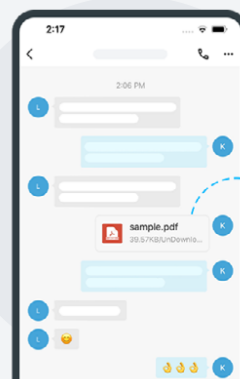
1. Appuyez sur l'onglet **Chat**
2. Appuyez sur l'icône **+** en haut à droite
3. Sélectionnez un ou plusieurs collègues pour démarrer une conversation individuelle ou un groupe

L'historique des conversations est **synchronisé** entre Linkus Mobile, Desktop et Web — vous retrouvez vos messages partout.

## Internal & External Messaging

### Internal Chat

Start a personal or group chat with colleagues and have an instant sharing of emojis, pictures, or any other types of files.



### External Chat

### External Chat

Receive and respond to your social media and SMS messages. All chats can be archived for further review.

*Chat interne avec vos collègues et messagerie externe (SMS, réseaux sociaux)*

## Consulter la messagerie vocale

1. Appuyez sur l'onglet **Appels**
2. Appuyez sur **Messagerie vocale**
3. Les messages non lus sont signalés par un badge rouge
4. Appuyez sur **lecture** pour écouter un message

Vous pouvez aussi marquer un message comme lu/non lu ou le supprimer en appuyant longuement dessus.

## Personnaliser l'apparence

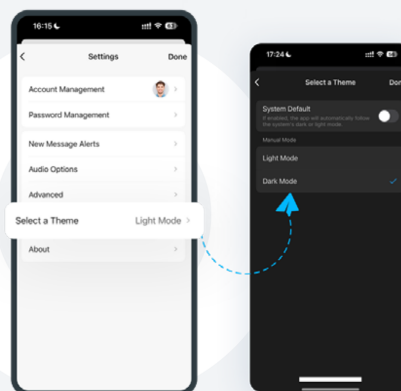
Linkus propose un mode clair et un mode sombre, indépendamment des réglages de votre téléphone :

1. Appuyez sur **Moi > Paramètres > Sélectionner un thème**
2. Choisissez entre **Mode clair**, **Mode sombre** ou **Défaut système**

### Personalized Appearance Style



Toggle between Light Mode and Dark mode, without being tied to your mobile device's setting.



*Basculez entre le mode clair et le mode sombre*

## Bonnes pratiques

- **Gardez l'application à jour** : les mises à jour apportent de nouvelles fonctionnalités et des corrections de sécurité
- **Activez les notifications push** : pour ne manquer aucun appel quand l'app est en arrière-plan
- **Utilisez le Wi-Fi** de préférence pour une meilleure qualité audio
- **Branchez un casque** pour un meilleur confort en communication (voir notre guide sur la configuration des casques Bluetooth)
- **Passez en "Ne pas déranger"** en dehors de vos heures de travail pour éviter les interruptions

## Résolution de problèmes

| Problème | Solution |
|----------|----------|
|----------|----------|

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Pas de son pendant l'appel | Vérifiez que Linkus a bien accès au micro (Paramètres > Linkus > Microphone) |
| Notifications non reçues   | Activez les notifications pour Linkus dans les paramètres du téléphone       |
| QR code refusé             | Le QR code a déjà été utilisé — demandez un nouvel email de bienvenue        |
| Appel qui se coupe         | Vérifiez votre connexion Wi-Fi/4G, privilégiez un réseau stable              |
| Impossible de se connecter | Vérifiez vos identifiants et que vous avez bien accès à internet             |

## Besoin d'aide ?

- Téléphone : **09 78 31 78 78**
- Email : **support@neowise.fr**
- Site web : **neowise.fr**