

Guide de prise en main

Linkus

Découvrez comment passer un appel, transférer, mettre en attente et utiliser les fonctions essentielles...

Les fonctions de base de Linkus

Ce guide vous présente les fonctions essentielles de Linkus pour votre usage quotidien.

Passer un appel

Pour passer un appel depuis Linkus :

1. Cliquez sur l'icône **Clavier** dans la barre de navigation
2. Composez le numéro (interne ou externe)
3. Cliquez sur le bouton d'appel ou appuyez sur Entrée

Astuce :

Vous pouvez aussi cliquer sur un contact dans votre répertoire pour l'appeler directement.

Recevoir un appel

Lorsqu'un appel arrive, une notification apparaît avec le nom ou le numéro de l'appelant. Vous avez trois options :

- **Décrocher** — accepter l'appel
- **Refuser** — rejeter l'appel (renvoyé vers la messagerie)
- **Transférer** — rediriger vers un collègue

Mettre un appel en attente

Pendant un appel, cliquez sur le bouton **Pause** (icône ||) pour mettre votre correspondant en attente. Il entendra la musique d'attente configurée. Cliquez à nouveau pour reprendre.

Transférer un appel

Deux types de transfert sont disponibles :

- **Transfert aveugle** — l'appel est directement transféré au destinataire
- **Transfert accompagné** — vous parlez d'abord au destinataire avant de transférer

Pour transférer :

1. Pendant l'appel, cliquez sur **Transférer**
2. Composez le numéro du destinataire
3. Choisissez transfert aveugle ou accompagné

Consulter la messagerie vocale

Les messages vocaux sont accessibles depuis l'onglet **Messagerie**. Vous pouvez les écouter, les télécharger ou les supprimer.

Besoin d'aide ?

- Téléphone : **09 78 31 78 78**
- Email : **support@neowise.fr**